

# **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 46 W BYDGOSZCZY IM.UNII EUROPEJSKIEJ Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W BYDGOSZCZY**

## **§1**

### **Postanowienia Ogólne**

1. Ze stołówek mogą korzystać tylko uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 46
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) Uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie.
  - b) Uczniowie ,których dożywianie dofinansowuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oraz inni sponsorzy.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas wyznaczonych godzin na spożycie posiłku obiadowego

### **Stołówka jest czynna bez przerw od 11.20 do 14.00**

- 4.Uczniowie jedzący obiady szkolne schodzą według podanego harmonogramu.
5. Z posiłków można korzystać tylko w stołówce szkolnej, stołówka nie prowadzi sprzedaży na wynos.

## **§2**

### **USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI**

- 1.Ustalono opłatę za posiłek w wysokości:

**Opłata za posiłek dla ucznia : 3,50 zł.**

**Opłata za posiłek dla pracownika szkoły: 7,00 zł**

2. Cena jednego obiadu dla ucznia obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.

3. Pracownicy szkoły ponoszą w całości koszt zakupu produktów niezbędnych do przygotowania posiłku.
4. Cena jednostkowa posiłku jest ustalana przez dyrektora i intendenta szkoły.
5. W sytuacji wzrostu kosztów w ciągu roku szkolnego za produkty dopuszcza się możliwości zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających ze stołówki.

### **§3**

#### **WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI**

1. Opłaty za posiłki płacimy tylko na konto podane na stronie szkoły.
2. Opłaty uiszczamy do 10 dnia bieżącego miesiąca.
3. Osoby, które nie będą płaciły w terminie nie otrzymają obiadu.

### **§4**

#### **ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE POSIŁKI**

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić telefonicznie lub mailowo w dniu nieobecności najpóźniej do godz. 9.00 do wiadomości intendenta.
2. W przypadku zgłoszenia do intendenta niewykorzystania posiłku w danym miesiącu powstaje nadpłata, która może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.