Regulamin kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej nr 46 im Unii Europejskiej z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. u. z 2020 r., poz. 493)

Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem, COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 492)

 **§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Regulamin kształcenia na odległość określa

1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania oraz zasady nauczania i oceniania na odległość.
2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami).
3. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach.
4. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.
5. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
6. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz zasady weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach.
7. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

 **§ 2**

**Postanowienia szczegółowe**

1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:

1. w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły nauka jest realizowana na odległość,
2. za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie zorganizowana nauka w Szkole podstawowej nr 46 im Unii Europejskiej z Oddziałami Dwujęzycznymi
w Bydgoszczy.
3. wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość,
4. nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgową Komisję Egzaminacyjną, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia,
5. uczniowie pracują w domu zgodnie z instrukcją otrzymaną od nauczyciela drogą poczty elektronicznej.
6. każdy nauczyciel zobowiązany jest do zamieszczenia materiałów pomocniczych z wykorzystaniem poczty elektronicznej gmail lub w e- dzienniku ,
7. formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów (m.in. wydłużenie czasu pracy),
8. wychowawca klasy ma za zadanie stałe monitorowanie korzystania przez uczniów z zamieszczanych materiałów, a w razie problemów z dostępem do tych pomocy, niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
9. odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadanym materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy Internetu, to fakt ten należy zgłosić do wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki,
10. nauczyciel może prowadzić również lekcje za pomocą odpowiednich platform, wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne,

2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:

1. dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami,
2. wszystkie problemy sygnalizowane przez uczniów czy rodziców powinny być zgłaszane do wychowawcy klasy, wicedyrektora a następnie do dyrektora szkoły,
3. nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania informacji wysyłanych przez dyrektora poprzez pocztę Gmail, wiadomość sms i w razie potrzeby bezzwłocznie odpowiedzieć na wiadomość,
4. nauczyciel, pracując zdalnie, jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły,
5. możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej ( obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej będzie sprawdzona poprzez odczytanie listy i zapisanie przez protokolanta obok nazwiska uczestnika obecności podczas takiego spotkania ),
6. wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy.
O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
7. każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas, i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez pocztę G-mail lub e-dziennik czy inne ustalone wcześniej z uczniami i rodzicami komunikatory,
8. uczniowie mają prawo zadawać pytania do otrzymanych instrukcji i zadań, nauczyciel odpowiada na pytania uczniów aby pomóc im opanować zadany materiał,
9. nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy Internetu, zobowiązany jest do innej formy przesyłania niezbędnych do nauki materiałów uczniom lub korzystania w placówce ze szkolnego sprzętu.

3. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:

1. lekcje z poszczególnych przedmiotów zadawane będą w tych dniach, w których występują w aktualnym planie lekcji,
2. zadania z poszczególnych przedmiotów powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny,

4. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:

Nauczyciel zobowiązany jest do:

1. regularnego odnotowania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,
2. obecności na zebraniach rady pedagogicznej (prowadzonych stacjonarnie i on-line),
3. odnotowywania frekwencji na lekcjach, w każdej z klas, na czas kształcenia na odległość,

5. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:

1. szkolny zestaw programów nauczania może być modyfikowany z uwzględnieniem specyfiki kształcenia na odległość,
2. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość,

6. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:

1. podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w sposób określony przez nauczyciela w instrukcji dla ucznia ( wysyłanie notatki, karty pracy, zdjęcia,)
2. wszystkie oceny powinny zostać wpisane do e-dziennika w terminie maksymalnie do 7 dni od przesłania pracy przez ucznia,
3. uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania,
4. ocenianiu podlegają wiadomości i umiejętności ucznia z uwzględnieniem specyfiki kształcenia na odległość
5. uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac, może otrzymać ocenę niedostateczną,

7. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz sposobów ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w okresie zmienionych warunków organizacji pracy szkoły regulować będą odrębne przepisy.

 **§ 3**

**Wewnątrzszkolne Ocenianie w okresie kształcenia na odległość
obowiązujące od 25 marca 2020 r.**

W okresie kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej nr 46 im Unii Europejskiej
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy obowiązują zasady oceniania zawarte w statucie szkoły uzupełnione o zapisy:

 I Nauczyciele klas I-III

 Postępy uczniów monitorowane są przez kontakt z rodzicami za pomocą dziennika elektronicznego lub innego komunikatora.

Ocenianiu uczniów klas 1-3 podlegają wybrane przez nauczyciela zadania, projekty, ćwiczenia, prace plastyczne, karty pracy itp.

Ocena jest słowna, wyrażona na piśmie w formie pochwały lub/i zwrócenia uwagi na to, nad czym dziecko musi jeszcze popracować. Niektóre zadania są oceniane zgodnie

z wprowadzonym i znanym rodzicom systemem oceniania uczniów w edukacji wczesnoszkolnej.

 II Nauczyciele klas IV-VIII:

1. Informują rodziców o postępach, ocenach ucznia tylko w formie elektronicznej – wpis oceny do dziennika elektronicznego.
2. Oceniają prace przesyłane przez uczniów drogą mailową.
3. Podczas nauki na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac   i sprawdzać jego wiedzę w sposób określony przez nauczyciela w instrukcji dla ucznia ( wysyłanie  notatki, karty pracy, zdjęcia,). Ocenie podlega również aktywność
w wypełnianiu obowiązków szkolnych. Szczegółowe rozwiązania zależą od specyfiki przedmiotu. Nauczyciel poza oceną cząstkową może stosować informację zwrotną.
4. Wszystkie oceny powinny zostać wpisane do e-dziennika w terminie maksymalnie do 7 dni     od przesłania pracy przez ucznia. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie
z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania.
5. Ocenianiu podlegają wiadomości i umiejętności ucznia z uwzględnieniem specyfiki kształcenia na odległość.
6. W uzgodnieniu z nauczycielem uczeń ma prawo przesłać pracę w terminie innym niż czas wynikający z planu lekcji.
7. Uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac, może otrzymać ocenę niedostateczną.
8. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz sposobów  ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w okresie zmienionych warunków organizacji pracy szkoły regulować będą odrębne przepisy,
9. Nauczyciele dostosowują przedmiotowe zasady oceniania do warunków oceniania
na odległość.
10. Czas wykonania zadań przez ucznia będzie rozliczany w trybie tygodniowym ( w czasie 7 dni od zrealizowanej lekcji), co umożliwi uczniom dostosowania warunków
i metod do ich możliwości psychofizycznych
11. Czas trwania lekcji służy zapoznaniu się z materiałem i zadawaniu pytań do nauczyciela danego przedmiotu. Brak pytań oznacza zrozumienie danego zagadnienia.
12. Przy wystawianiu oceny nauczyciel ma prawo obniżyć jej wagę. Każdorazowo będzie to związane ze specyfiką zadania.

**§ 4**

Postanowienia końcowe

 Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 25.03.2020r.